



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

29.02.2016

№ 1229

г. Липецк

Об утверждении размера родительской платы за предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях города Липецка, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с пунктом 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить с 01.03.2016 размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях города Липецка, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории города Липецка:

- в размере 1740 рублей в месяц для детей, посещающих группы дневного пребывания;

- в размере 1830 рублей в месяц для детей, посещающих группы круглосуточного пребывания;

- в размере 1060 рублей в месяц для детей, посещающих группы кратковременного пребывания;

- в размере 1475 рублей в месяц для детей, посещающих группы дневного пребывания, при отсутствии прачечной и осуществления питания детей через сторонние организации;

- в размере 1050 рублей в месяц для детей, посещающих семейные группы.

2. Приказ департамента образования администрации города Липецка от 29.09.2014 № 1216 «Об утверждении размера родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях города Липецка, реализующих образовательные программы дошкольного образования» считать утратившим силу с 01.03.2016.

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2016.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей председателя департамента образования администрации города Липецка Лазареву Т.А., Белкину Г.В.

Председатель департамента образования



Е.Н.Павлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

29.02.2016

№ 125

г. Липецк

Об утверждении порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях города Липецка, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

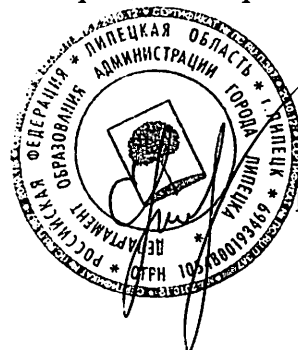
1. Утвердить порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях города Липецка, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение).

2. Приказ департамента образования администрации города Липецка от 29.09.2014 № 1217 «Об утверждении порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях города Липецка, реализующих образовательные программы дошкольного образования» считать утратившим силу с 01.03.2016.

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2016.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей председателя департамента образования администрации города Липецка Лазареву Т.А., Белкину Г.В.

Председатель департамента образования



Е.Н.Павлов

Порядок

взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях города Липецка, реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях города Липецка, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Целью настоящего Порядка является упорядочение взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях города Липецка, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – плата за присмотр и уход).

1.3. Плата за присмотр и уход за детьми устанавливается как ежемесячное частичное возмещение затрат родителями (законными представителями) (далее - родители) на обеспечение необходимых мер по присмотру и уходу за детьми, посещающие образовательное учреждение города Липецка, реализующее образовательные программы дошкольного образования.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные образовательные учреждения города Липецка, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – учреждение).

2. Условия и порядок взимания платы за услуги по присмотру и уходу

2.1. В плату за присмотр и уход не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также

расходов на содержание недвижимого имущества учреждений.

2.2. Размер платы за присмотр и уход устанавливается приказом председателя департамента образования администрации города Липецка.

2.3. Начисление платы за присмотр и уход в учреждении осуществляется до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

2.4. Для оплаты родителям предоставляется квитанция, в которой указывается общая сумма платы за присмотр и уход.

2.5. Плата за присмотр и уход вносится родителями авансом за весь текущий месяц.

При непосещении ребенком учреждения по уважительным причинам, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, в следующем месяце производится перерасчет платы за присмотр и уход пропорционально дням фактического посещения учреждения.

2.6. Плата за присмотр и уход вносится родителями путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения до 15 числа каждого месяца.

2.7. Плата за присмотр и уход не взимается при непосещении ребенком учреждения по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком учреждения являются:

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- карантин в учреждении;
- летний оздоровительный период (июнь - август) по заявлению родителей о непосещении ребенком учреждения в данный период;
- период отпуска родителей по их заявлению о непосещении ребенком учреждения в данный период;
- временное приостановление оказания услуг дошкольного образования в связи проведением ремонтных и (или) аварийных работ в учреждении.

2.8. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляются согласно перечню категорий граждан, имеющих льготы по оплате за предоставление услуги за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Липецка, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - льготы) согласно приложению к Порядку.

Документы, подтверждающие право на льготы, предоставляются родителями в учреждение ежегодно до 1 сентября текущего года на следующий учебный год.

Если указанные документы были предоставлены по истечении установленного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

В случае прекращения оснований для предоставления льготы родитель обязан уведомить учреждение в течение 14 дней.

2.9. Возврат излишне оплаченных родителями денежных средств за присмотр и уход в случае отчисления ребенка из учреждения производится на основании письменного заявления одного из родителя и приказа руководителя учреждения на лицевой счет родителя.

3. Расходование и учет платы за услуги по присмотру и уходу

3.1. Денежные средства, полученные учреждением за присмотр и уход, в полном объеме учитываются в плане финансово - хозяйственной деятельности учреждения.

3.2. Денежные средства родителей, поступившие в качестве платы за присмотр и уход, используются учреждением на приобретение продуктов питания, организацию питания.

В случае сложившейся при осуществлении закупок экономии расходов на питание, организацию питания, средства родителей могут быть направлены учреждением на другие расходы, связанные с присмотром и уходом.

3.3. Учет средств, поступающих в учреждение в качестве платы за присмотр и уход, ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета и отчетности.

4. Контроль за поступлением и использованием платы за услуги по присмотру и уходу

4.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями платы за присмотр и уход, её целевым использованием осуществляет руководитель учреждения.

Приложение к порядку взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях города Липецка, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Перечень категорий граждан, имеющих льготы по оплате за предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях города Липецка, реализующих образовательные программы дошкольного образования

| Перечень категорий граждан, имеющих льготы по оплате за предоставление услуг по присмотру и уходу | Размер льгот, % |
|---|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - дети-инвалиды; - дети - сироты; - дети, оставшиеся без попечения родителей; - дети с туберкулезной интоксикацией; - оба родителя инвалиды 1 и 2 группы; - ребенок посещает группу компенсирующей направленности: для глухих детей, для слабослышащих детей, для детей с задержкой психического развития, для детей с умственной отсталостью, для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, для детей с аутизмом; - родитель ребенка, посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Липецка, является работником муниципального дошкольного образовательного учреждения города Липецка, относящимся к категории технического или младшего обслуживающего персонала; - родитель ребенка, посещающего муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования на территории города Липецка, является работником муниципального общеобразовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования на территории города Липецка, относящимся к категории технического или младшего обслуживающего персонала | 100 |
| <ul style="list-style-type: none"> - один из родителей инвалид 1 и 2 группы; - один из родителей участник ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС в 1986-90 годах, а также один из родителей эвакуирован из зоны отчуждения или переселен из зоны | 50 |

| | |
|---|----|
| отселения; - одинокие матери, которые воспитывались в детском доме; - родитель ребенка (законный представитель) имеющий трех и более несовершеннолетних детей | |
| - одинокие матери; - семьи, в которых на ребенка назначена пенсия по потере кормильца | 30 |