

ПРИНЯТО

На общем собрании ДОУ

Протокол №1 от «21» января 2016

Председатель Общего собрания

 А.В.Полянская

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая ДОУ №139

 Т.Д.Марчукова

Приказ от 20.01.16 № 12



**Перечень персональных данных,
обрабатываемых в МДОУ детского сада
комбинированного вида №139 г. Липецка
в связи с реализацией трудовых отношений,
а также в связи с оказанием
муниципальных услуг и
осуществлением муниципальных функций.**

N п/ п	Наименование документов, содержащих персональные данные	Перечень персональных данных, используемых в документе	Регламентирующие документы	Цель обработки персональных данных
--------------	---	--	----------------------------	------------------------------------

1	2	3	4	5
1.	Заявление о приеме на работу	Фамилия, имя, отчество	Трудовой кодекс РФ	Оформление трудового договора, приказа
2.	Трудовой договор	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения), адрес места жительства (по паспорту)	Трудовой кодекс РФ	Оформление приказа
3.	Приказы об оплате	Должностной оклад, доплаты и надбавки, премии (разовые, квартальные, по итогам полугодия и календарного года), материальная помощь	Трудовой кодекс РФ	Формирование заработной платы
4.	Листок нетрудоспособности	Фамилия, имя, отчество, страховой стаж, дата рождения, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Федеральный закон РФ от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»	Оплата труда работников в период нетрудоспособности

1	2	3	4	5
5.	Трудовые книжки работников ДОУ	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность, подпись владельца трудовой книжки, сведения о приеме на работу и переводах на другую должность и об увольнении (дата) с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона, сведения о присвоении классного чина, сведения об аттестации, о поощрениях и награждениях, дата и номер документа, на основании которого внесена запись	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 (ред. от 25.03.2013) "О трудовых книжках" (вместе с "Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей")	Исполнение трудового договора, исполнение обязанностей, возложенных на организацию Трудовым Кодексом, Федеральными законами РФ
6.	Справка о заработной плате и трудовом стаже	Фамилия, имя, отчество, адрес, номер телефона, место работы, периоды работы, должность	ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ» Положение об архиве департамента образования администрации г.Липецка (утв. приказом департамента образования от 11.04.2005 № 251/1)	Оформление пенсии работников
7.	Обращения граждан	Фамилия, имя, отчество, адрес проживания, E-mail, номер телефона и другие персональные данные, указанные в обращении	Приказ департамента образования администрации г. Липецка	Проведение конкурса

1	2	3	4	5
8.	Отчет о численности работающих и забронированных граждан пребывающих в запасе (форма № 6) карточку учета организации (форма № 18)	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность звание состав, годность к военной службе, бронирование (№ удостоверения)	Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»	Подготовка отчета
9.	Перечень льготных профессий	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность, категория	Трудовой кодекс РФ Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1	Подготовка отчета
10.	Тарификационные списки	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность, категория	Трудовой кодекс РФ Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1	Формирование штатного расписания
11.	Заявка на курсы повышения квалификации	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность, категория	Трудовой кодекс РФ Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1	Подготовка отчета
12.	Данные о несовершеннолетних детях сотрудников	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Трудовой кодекс РФ Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1	Подготовка списков
13.	Информация для официального сайта	Фамилия, имя, отчество, место работы (учебы) и другая информация, указанная в согласии на обработку персональных данных	Положение об официальном сайте	Размещение информации на официальном сайте ДОУ

1	2	3	4	5
14.	Заявление на участие в городских профессиональных конкурсах «Воспитатель года», «Дебют»	Ф.И.О., должность, какое учебное заведение закончил, год окончания, № ДОУ, стаж педагогической работы в данной должности	Приказ департамента образования администрации г. Липецка	Проведение конкурса
15.	Информация о несчастных случаях с воспитанниками дошкольных образовательных учреждений	Ф.И.О., год рождения ребенка, № ДОУ, информация о травме	Приказ Гособразования СССР от 01.10.1990 № 639	Учет несчастных случаев с воспитанниками дошкольных образовательных учреждений, выполнение мероприятий по устранению причин несчастных случаев
16.	Договор аренды	Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона	Приказ Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» Положение «О сделках с муниципальным имуществом» (решение сессии городского Совета депутатов от 01.11.2005 № 158)	Ведение Реестра муниципального имущества

1	2	3	4	5
17.	Личная карточка работника (унифицированная форма № Т-2)	<p>Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, паспорт или другой документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в РФ (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ), адрес места жительства (по паспорту и фактический), дата регистрации по месту жительства, номер телефона;</p> <p>сведения о (об):</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовании, квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовки; - профессии; - послевузовском профессиональном образовании; - учёной степени; - знании иностранных языков и степени владения ими; - повышении квалификации и профессиональной переподготовке; - стаже работы; - состоянии в браке; - составе семьи (степени родства, ФИО, годе рождения); - воинском учете; 	Трудовой кодекс РФ Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1	Оформление личной карточки работника

1	2	3	4	5
18.		<p>- трудовой деятельности (характер и вид работы, прием на работу и переводы на другую работу; основании прекращения трудового договора (увольнения), номере и дате приказа об увольнении, дате увольнения);</p> <p>- аттестации;</p> <p>- наградах (поощрениях), почетных званиях;</p> <p>- отпусках (ежегодных, учебных, без сохранения заработной платы и др.);</p> <p>- социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством</p>		
19.	Заявка участника закупки	Фамилия, имя, отчество, место нахождения или место жительства, номер телефона, паспортные данные	Федеральный закон от 13.07.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе»	Обеспечение нужд департамента образования и образовательных учреждений, предусмотренных в расходах бюджета

1	2	3	4	5
20.	Муниципальный контракт	Фамилия, имя, отчество, место нахождения или место жительства, номер телефона	Федеральный закон от 13.07.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе» Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»	Обеспечение нужд департамента образования и образовательных учреждений, предусмотренных в расходах бюджета
21.	Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия номер дата выдачи наименование органа выдавшего документ), адрес места жительства, номер телефона, сведения об идентификационном номере налогоплательщика	Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом,	Передача прав владения и пользования в отношении муниципального имущества

1	2	3	4	5
22.			иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»	

