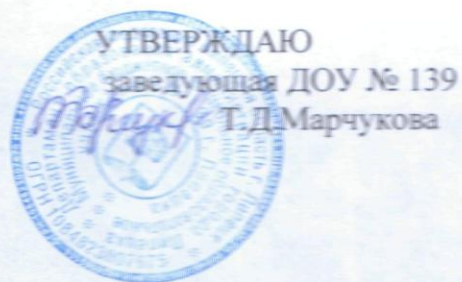


СОГЛАСОВАНО  
Общее собрание ДОУ № 139  
от 05.12.2016 № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Управляющем совете  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения № 139 г. Липецка

## **I. Общие положения**

1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 139 г. Липецка является коллегиальным органом управления дошкольной образовательной организацией (учреждением), реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием, и осуществляющим в соответствии с уставом дошкольной образовательной организации решение вопросов, относящихся к компетенции ДОО.

2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом "Об образовании в РФ" от 29.12.2012г. №273-ФЗ
- Конвенцией о правах ребенка;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

- законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- Уставом детского сада, настоящим положением, локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации (учреждения).

3. Основной целью создания Совета является:

- участие общественности в управлении дошкольной образовательной организацией на основе коллегиальности и демократизации; обеспечение открытости дошкольного образования; повышения качества образовательных услуг в дошкольной образовательной организации.

4. Основными задачами Совета являются:

4.1. определение основных направлений развития дошкольной образовательной организации (далее ДОО);

4.2. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОО, в рациональном использовании бюджетных средств и средств, полученных из иных источников;

4.3. содействие созданию в дошкольной образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий пребывания детей в ДОО.

## **II. Компетенции Совета**

2.1. Компетенция Управляющего совета:

- принятие Программы развития ДОО;
- участие в разработке локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования ДООУ;
- внесение предложений по содержанию части образовательной программы дошкольного образования ДООУ, формируемой участниками образовательных отношений;
- рассмотрение вопросов по материально - техническому оснащению образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов по созданию здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг для воспитанников;
- рассмотрение и согласование сметы расходования средств, полученных из внебюджетных источников;
- рассмотрение и согласование сдачи в аренду закрепленных за ДООУ объектов собственности;
- представление интересов ДООУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

### **III. Структура и численность Совета**

3.1. Управляющий совет формируется в составе 12 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДООУ, представитель учредителя ДООУ, кооптированные члены. Руководитель ДООУ входит в состав Управляющего совета по должности.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются собранием родителей.

3.4. Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть менее 1/3 и более 1/2 общего числа членов Управляющего совета).

3.5. Члены Управляющего совета из числа работников ДООУ избираются Общим собранием ДООУ № 139.

3.6. Количество членов Управляющего совета из числа работников ДООУ (педагогических работников и обслуживающего персонала) не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета и не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками ДООУ.

3.7. Представитель учредителя (1 человек) в Управляющем совете делегируется учредителем ДООУ.

3.8. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав представителей местного сообщества (социальные и частные партнеры ДООУ, общественные деятели, депутаты различных уровней, участники общественных объединений и некоммерческих организаций, заинтересованные в функционировании и развитии ДООУ и др.).

#### **IV. Порядок формирования Совета**

- 4.1. Выборы в Управляющий совет назначаются руководителем ДООУ.
- 4.2. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов.
- 4.3. Члены Управляющего совета избираются сроком на 1 год (а).
- 4.4. Руководитель ДООУ в трехдневный срок после получения протоколов выборов формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ об утверждении состава Управляющего совета, назначает дату его первого заседания, извещает о ней избранных членов.
- 4.5. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год.
- 4.6. Управляющий совет избирает секретаря для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета сроком на 1 год.

#### **V. Порядок организации деятельности Совета**

- 5.1. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию руководителя ДООУ, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от состава Управляющего совета.
- 5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее половины состава Управляющего совета.
- 5.3. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании в протокольной форме. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.
- 5.4. Управляющий совет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в ДООУ.
- 5.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в ДООУ создается Совет родителей.
- 5.6. Учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется посредством оформления письменного запроса мнения. Совет родителей должен сформулировать позицию по предложенному вопросу и предоставить ее в письменном виде.
- 5.7. В целях учета мнения работников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в ДООУ создается Профессиональный союз работников.

## **VI. Права и ответственность члена Совета**

### **6.1. Член Совета имеет право:**

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, открыто выражать свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета.

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

- требовать от администрации ДОО представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

- присутствовать на заседании педагогического совета ДОО

6.2. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если ребенок выбывает из дошкольной образовательной организации, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

6.3. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя дошкольного образовательного учреждения или увольнении работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом Совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью детей;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете дошкольной образовательной организации;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.