


СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Протокол №1 от «28» августа 2019 г.
Председатель _____ Ю.Н.Кожемякин

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая ДООУ № 139 г.Липецка
Т.Д.Марчукова
Приказ № 107 от 04.09.2019г.



**Положение
о реализации дополнительных платных образовательных программ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения №139 г. Липецка**

ПРИНЯТО
на Общем Собрании
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения №139 г.Липецка
Протокол №1 от 28 августа 2019г.
Председатель Общего собрания



г. Липецк 2019г.

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации дополнительных платных образовательных программ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 139 г. Липецка (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: - Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; - Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706)

- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Письмом Министерства Образования РФ от 21.07.1995 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 139 г. Липецка.

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 139 г. Липецка (далее - ДООУ) может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и иные услуги (далее - Услуга) за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

1.4. Услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, осуществляемой ДООУ.

1.5. Услуги предоставляются с целью:

- расширения спектра образовательных и иных услуг;
- развития интеллектуальных и творческих способностей детей;
- физического развития и укрепления здоровья потребителей;
- удовлетворение запросов потребителей в получение дополнительного образования;
- повышение уровня оплаты труда работников;
- совершенствование учебно-материальной базы учреждения и другое.

1.6. Примерный перечень Услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и требования к условиям реализации этих программ:

1.6.1. Образовательные и развивающие услуги:

- изучение иностранных языков;
- обучение компьютерной грамотности;
- обучение чтению;
- развитие правильной речи;
- развитие интеллектуальных и математических способностей
- обучение игре на музыкальных инструментах, шитью, вязанию, танцам, и т.п.;
- создание различных студий по приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, народных промыслов; изостудий, театрализованных студий и т.д., что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках образовательной программы;
- организация групп раннего развития ребёнка, другие услуги.

1.6.2. Услуги, направленные на физическое развитие и оздоровление ребенка:

- лечебная физкультура;
- формирование способностей старших дошкольников общих навыков планирования действий через игру в шахматы;
- художественная гимнастика, аэробика, ритмика, восточные единоборства, катание на лыжах и т.п.;
- организация детских (спортивных) праздников, другие услуги.

1.7. ДОУ оказывает Услуги только по желанию родителей (законных представителей) ребенка за рамками основных общеобразовательных программ и требований к условиям их реализации .

2. Основные понятия, применяемые в Положении

2.1. Основные понятия, применяемые в Положении:

- *Заказчик*- организация или гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающий Услугу для себя или несовершеннолетних граждан.
- *Потребитель* – организация или несовершеннолетний гражданин, получающий Услугу.
- *Исполнитель* – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 139 города Липецка, оказывающее Услугу Потребителю по реализации дополнительных образовательных программ и иных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и требованиями к условиям реализации этих программ на основании заключенного договора с Заказчиком.

- Услуга - деятельность Исполнителя, направленная на удовлетворение потребностей Потребителя и исполнение обязательств по договору заключенным с Заказчиком.

3. Организация Услуг

3.1. Для оказания Услуг Исполнителю необходимо:

- изучить спрос в Услугах (по средствам анкетирования родителей (законных представителей) и определить предполагаемый контингент детей;
- создать условия для предоставления Услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья детей;
- обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении Учреждения, уровне и направленности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формах и сроках освоения, режиме работы, перечне Услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения Услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Потребителей. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к Услуге сведения.

3.2. Основанием для оказания Услуги является письменный договор, регламентирующие условия, сроки получения Услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, между родителем(законным представителем) воспитанника и ДООУ в лице руководителя.

Договор заключается в соответствии, с нормами действующего законодательства РФ.

3.3. Исполнитель на основании заключенных договоров:

- издает приказ об организации Услуги, утвердить расписание занятий, учебный план, калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг, в случае необходимости утвердить дополнительные образовательные программы;
- издать приказ о назначении ответственного за организацию Услуг из числа администрации ДООУ;
- заключить договор на оказание Услуги;
- выдать Заказчику документ, подтверждающий оплату Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организовать контроль за качеством оказания Услуги;

3.4. Ответственный за организацию Услуг:

- организует заключение договоров от имени ДООУ с родителями на различные виды Услуг;

- заключает срочные трудовые договоры (соглашения) с работниками, осуществляющими Услуги;
- вывешивает расписание оказания Услуг с указанием фамилий тех, кто их оказывает;
- несет ответственность за сохранность документов по осуществлению Услуг;
- ведет книгу «Замечаний и предложений по предоставлению платных дополнительных образовательных и иных Услуг»;
- осуществляет контроль за качеством предоставляемых Услуг;
- ведёт учет и контроль за начислением заработной платы работникам.

4. Порядок оформления оплаты, учета услуг и расходования средств, полученных от оказания услуг

- 4.1. Стоимость Услуги определяется на основании заключенного договора.
- 4.2. Оплата за предоставляемые Исполнителем услуги производится Заказчиком ежемесячно в порядке и в срок, обозначенные договором.
- 4.3. Расходование привлеченных средств осуществляется с утвержденным планом финансово- хозяйственной деятельности учреждения.
- 4.4. Учёт Услуг осуществляется в соответствии с приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных(муниципальных) учреждений и Инструкции Плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и Инструкций по его применению».
- 4.5. Учреждение обязано ежеквартально предоставлять отчет в департамент образования администрации города Липецка о поступлении и использовании средств, полученных от оказания Услуг.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

- 5.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.2. При обнаружении недостатков в оказании Услуг, оказания их не в полном объёме, предусмотренном, в том числе, дополнительными образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
 - а) безвозмездного оказания Услуг в полном объёме в соответствии с дополнительными образовательными программами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных Услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных Услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему и Потребителю в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания дополнительных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных Услуг.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми муниципальными образовательными учреждениями города Липецка.

6.2. Персональную ответственность за деятельность Учреждения по осуществлению платных дополнительных образовательных и иных услуг несет руководитель образовательного учреждения.